



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

Nomor SOP

1116/OT.210/H.12.8/05/2023

Tanggal Pembuatan

07 Januari 2015

Tanggal Revisi

05 Mei 2023

Tanggal Efektif

08 Mei 2023

Disahkan Oleh

Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian
Sumatera Selatan



Dr. Suharyanto, S.P.,M.P
NIP. 197106131998031002

**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN
(BPSIP) SUMSEL**

Nama SOP

USULAN DIKLAT FUNGSIONAL

Dasar Hukum

- Peraturan Menteri Negara PAN No. PER/02/MENPAN/2/2008 Tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian dan Angka Kreditnya.
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 101 Tahun 2000 Tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil.
- Undang Undang RI No. 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian.

Kualifikasi Pelaksana

- Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer
- Memahami prosedur usulan Diklat Fungsional
- Memiliki kemampuan mengolah data

Keterkaitan

- SOP SKP
- SOP Kenaikan Pangkat.
- SOP Jabatan Fungsional
- SOP SIMPEG

Peralatan/Perlengkapan

- Seperangkat komputer dan alat tulis
- Berkas Usulan Diklat Fungsional.

Peringatan

Apabila SOP ini tidak diproses maka akan mengakibatkan tertundanya usulan pengangkatan jabatan fungsional pertama.

Pencatatan dan Pendataan

- Berkas Usulan Diklat Fungsional.
- Daftar Nama Peserta Diklat Fungsional



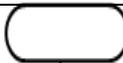
KEMENTERIAN PERTANIAN

Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Nomor	:	1116/OT.210/H.12.8/05/2023
Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumsel	Tanggal Penetapan	:	07 Januari 2015
Sub Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	05 Mei 2023
Urusan Kepegawaian & Rumah Tangga			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
USULAN DIKLAT FUNGSIONAL
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP)
SUMATERA SELATAN

Pengertian	:	Prosedur pengusulan Diklat Fungsional
Tujuan	:	Terlaksananya usulan Diklat Fungsional
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Negara PAN No. PER/02/MENPAN/2/2008 Tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian dan Angka Kreditnya.Peraturan Pemerintah RI Nomor 101 Tahun 2000 Tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil.Undang Undang RI No. 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">Menerima usulan peserta diklat fungsional dari BPSIPMembuat rekap daftar nama peserta diklatMembuat surat pengantar ke Eselon IMemparaf surat pengantar dan mengoreksi daftar nama peserta diklatMenandatangani dan Menyetujui surat pengantar dan daftar namaMengirimkan surat pengantar ke Eselon IMenerima panggilan peserta diklat dari Badan Standardisasi Instrumen PertanianMembuat surat pemberitahuan panggilan diklat fungsional ke BPSIP (untuk calon peserta diklatfung dari BB2SIP dibuatkansurat penugasan)Memparaf surat pemberitahuan panggilan diklat fungsional ke BPSIPMenandatangani surat pemberitahuan panggilan diklat fungsional ke BPSIPMengirimkan surat pemberitahuan/Fax ke BPSIPMendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">SOP SKPSOP Kenaikan Pangkat.SOP Jabatan FungsionalSOP SIMPEG

NOMOR : 1116/OT.210/H.12.8/05/2023SOP
USULAN DIKLAT FUNGSIONAL
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP)
SUMATERA SELATANURUSAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		KEPALA BALAI	KOORD. KEPEGAWAIAN	KASUBBAG	PENANGGUG JWB	KELENG KAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima Surat Permintaan Calon peserta diklat fungsional dari BB2SIP					daftar nama peserta	2 hari		
2	Membuat rekap daftar nama peserta diklat					daftar nama peserta		daftar nama peserta	
3	Membuat surat pengantar ke Eselon II					surat		Surat	
4	Memparaf surat pengantar dan mengoreksi daftar nama peserta diklat					surat		Surat	
5	Menandatangani dan Menyetujui surat pengantar dan daftar nama					surat	2 hari	Surat	
6	Mengirimkan surat pengantar ke Eselon II					surat dan lampiran		surat dan lampiran	
7	Menerima panggilan peserta diklat dari Badan Standardisasi					surat dan lampiran	1 hari	surat dan lampiran	
8	Membuat surat pemberitahuan panggilan diklat fungsional kepada calon peserta diklatfung dan dibuatkan surat penugasan					surat dan lampiran	3 hari	surat dan lampiran	
9	Memparaf surat penugasan diklat fungsional					surat dan lampiran		surat dan lampiran	
10	Menandatangani surat surat penugasan diklat fungsional					surat dan lampiran		surat dan lampiran	
11	Mengirimkan surat pemberitahuan/Fax ke BB2SIP					surat dan lampiran	surat dan lampiran		
12	Mendokumentasikan					surat dan lampiran		surat dan lampiran	

