



LABORATORIUM

DOKUMEN LEVEL 3

1. Tujuan

Instruksi kerja Laboratorium bertujuan agar pengelolaannya dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001 : 2008.

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan kerja Laboratorium dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana tahapan kegiatan dalam gambar berikut:

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Menejer Administrasi	Menejer Teknis	Analisis	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima contoh uji dari konsumen, dan melakukan registrasi contoh				Contoh uji dan formpermintaan analisis	1 jam	Contoh uji dan rekaman permintaan analisis
2	Melakukan serah terima contoh uji dengan menejer teknis				Contoh uji dan form serah terima contoh analisis	1 jam	Contoh uji dan rekaman serah terima contoh analisis
3	Menejer teknis menyerahkan contoh uji ke analisis				Contoh uji dan rekaman serah terima contoh analisis	1 jam	Contoh uji
4	Analisis melakukan analisis contoh uji sesuai dengan permintaan analisis				Contoh uji, bahan kimia dan peralatan	1 minggu	Data hasil pengujian
5	Analisis melaporkan hasil uji ke Menejer teknis				Data hasil pengujian	1 hari	Laporan hasil pengujian
6	Menejer teknis menyampaikan sertifikat uji ke Menejer Administrasi				Laporan hasil pengujian	1 hari	Sertifikat hasil pengujian
7	Menejer administrasi menyerahkan sertifikat ke konsumen				Sertifikat hasil pengujian	1 hari	Biaya hasil pengujian

Disiapkan Oleh Kepala Subbagian Tata Usaha	Disahkan Kepala Balai Standar Instrumen Pertanian Sumatera Selatan
 Rosidah, SE NIP. 198803022011012012	 Dr. Suharyanto, S.P., M.P. NIP. 197106131998031002