

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b></p>	<b>Nomor SOP</b>	1171/OT.210/H.12.8/05/2023
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	7 Januari 2015
	<b>Tanggal Revisi</b>	08 Mei 2023
<b>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b>	<b>Tanggal Efektif</b>	08 Mei 2023
	<b>Disahkan Oleh</b>	<p style="text-align: center;">Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatera Selatan</p>  <p style="text-align: center;">Dr. Suharyanto, S.P., M.P. NIP. 197106131998031002</p>
<b>BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) SUMSEL</b>	<b>Nama SOP</b>	PEMELIHARAAN JARINGAN (LISTRIK, DLL)

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah RI Nomor 101 Tahun 2000 Tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil</li> <li>Undang Undang RI No. 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian</li> <li>Permentan no 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik Negara lingkup Kemntan</li> <li>Permentan RI Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Lingkup Badan Standardisasi instrumen Pertanian</li> <li>Permentan RI Nomor 43/permentan/OT.140/3/2014 tentang pengawasan dan pengendalian barang milik Negara</li> <li>Surat Pengesahan DIPA BPSIP Sumsel, TA 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal berpendidikan s1ta dan</li> <li>dapat mengoperasikan komputer</li> <li>Memahami prosedur Pemeliharaan Jaringan Listrik DLL</li> <li>Memiliki kemampuan mengolah data.</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Pemeliharaan Barang</li> <li>SOP Pemeliharaan Gedung</li> <li>SOP Pemanfaatan Asset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat alat komputer</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Peralatan jaringan listrik dan PAM</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Jika SOP ini tidak berjalan, maka operasionalisasi kantor akan terhambat dan tidak akan berjalاندengan baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Data Pembayaran Listrik DLL</li> <li>Data Perbaikan dan pencatatan Jaringan Listrik dll</li> <li>Data Lokasi, telepon, dll</li> </ul>



## KEMENTERIAN PERTANIAN









Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Nomor	: 1171/OT.210/H.12.8/05/2023
BPSIP Sumsel	Tanggal Penetapan	: 7 Januari 2015
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	: 8 Mei 2023
Sub Bagian Kepegawaian & Rumah Tangga		
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMELIHARAAN JARINGAN (LISTRIK, DLL.) SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN SUMSEL</b>		
Pengertian	:	Prosedur pengelolaan Pemeliharaan Jaringan Listrik DLL
Tujuan	:	Terselesainya Pembayaran listrik, PDAM, dLL
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peraturan Pemerintah RI Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil</li><li>• Undang Undang RI Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian</li><li>• Permentan Nomor 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang Inventarisasi Barang Milik Negara Lingkup Kemntan</li><li>• Permentan RI Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian</li><li>• Permentan RI Nomor 43/permentan/OT.140/3/2014 tentang Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara</li><li>• Surat Pengesahan DIPA BPSIP Sumsel, TA 2023</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengecek dan menginventarisir kondisi jaringan</li><li>• Mengajukan permohonan pemeliharaan jaringan</li><li>• Memverifikasi pengajuan dan kelayakan usulan pemeliharaan jaringan</li><li>• Menyetujui dan menandatangani usulan pemeliharaan jaringan</li><li>• Melaksanakan koordinasi dg bagian pengadaan dan pelaksanaan pengadaan</li><li>• Menerima hasil pekerjaan pemeliharaan jaringan</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Pengadaan</li><li>• SOP Penghapusan</li><li>• SOP Pemanfaatan Asset</li></ul>

NO: 1171/OT.210/H.12.8/05/2023

SOP PEMELIHARAAN JARINGAN (LISTRIK, TELEPON, AIR, GAS, TELEPON, INTERNET, INTERCOM)

BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN SUMSEL

SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		STAFF	PENANGGUNG JAWAB	KASUBAG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengecek dan menginventarisir kondisi jaringan					3 hari	Data kerusakan	
2	Mengajukan permohonan pemeliharaan jaringan				Form pengajuan		Form isian pengajuan	
3	Memverifikasi pengajuan dan kelayakan usulan pemeliharaan jaringan				Form pengajuan	Form pengajuan		
4	Menyetujui dan menandatangani usulan pemeliharaan jaringan				Form pengajuan	2 hari	Form pengajuan	
5	Melaksanakan koordinasi dg bagian pengadaan dan pelaksanaan pengadaan				RAB		RAB	
6	Menerima hasil pekerjaan pemeliharaan jaringan					1 hari	Hasil pekerjaan	
7	Mendokumentasikan				Data perbaikan dan pembukuan barang inventaris		Data perbaikan dan pembukuan pool kendaraan	

