

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	1172/OT.210/H.12.8/05/2023
	Tanggal Pembuatan	08 Mei 2023
	Tanggal Revisi	
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatera Selatan  Dr. Suharyanto, S.P.,M.P NIP. 197106131998031002
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) SUMSEL	Nama SOP	PEMELIHARAAN BARANG INVENTARIS

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah RI Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil Permentan Nomor 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang Inventarisasi Barang Milik Negara Lingkup Kementan Permentan RI Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Lingkup Badan Standardisasi instrumen Pertanian Permentan RI Nomor 43/permentan/OT.140/3/2014 tentang Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara Surat Pengesahan DIPA BPSIP Sumsel, TA 2023 	<ul style="list-style-type: none"> Minimal berpendidikan SLTA Dapat mengoperasikan komputer Memahami prosedur pemeliharaan barang Memiliki kemampuan mengolah data.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP Pengadaan SOP Penghapusan SOP Pemanfaatan Aset 	<ul style="list-style-type: none"> Seperangkat komputer Alat Tulis Kantor
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan barang dan kelengkapan kantortidak terpelihara dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> Ceklist Pemeliharaan Barang Daftar Inventarisasi Ruangan Daftar Inventaris Barang



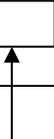
KEMENTERIAN PERTANIAN

Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Nomor	:	1172/OT.210/H.12.8/05/2023
BPSIP Sumsel	Tanggal Penetapan	:	08 Mei 2023
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	
Sub Bagian Kepegawaian & Rumah Tangga			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMELIHARAAN BARANG INVENTARIS
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP)
SUMATERA SELATAN

Pengertian	:	Prosedur Pemeliharaan Barang Inventaris
Tujuan	:	Terpeliharanya barang inventaris kantor dengan baik
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• Peraturan Pemerintah RI Nomor 101 Tahun 2000 Tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil.• Permentan no 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik Negara lingkup Kemntan• Permentan RI Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Lingkup Badan Standardisasi instrumen Pertanian• Surat Pengesahan DIPA BPSIP Sumsel, TA 2023
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Mengecek kondisi gedung/barang• Mengajukan permohonan pemeliharaan gedung/barang• Memverifikasi pengajuan dan kelayakan usulan pemeliharaan gedung/barang• Menyetujui dan menandatangani usulan pemeliharaan gedung/barang• Melaksanakan koordinasi dengan bagian pengadaan• Menerima hasil pekerjaan pemeliharaan gedung/barang• Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pengadaan• SOP Penghapusan• SOP Pemanfaatan Aset

**NO: 1172/OT.210/H.12.8/05/2023- SOP PEMELIHARAAN BARANG INVENTARIS
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) SUMSEL
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		STAFF	PENANGGUNG JAWAB	KASUBAG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengecek kondisi gedung/barang					3 hari	Data kerusakan	
2	Mengajukan permohonan pemeliharaan gedung/barang				Form pengajuan		Form isian pengajuan	
3	Memverifikasi pengajuan dan kelayakan usulan pemeliharaan gedung/barang				Form pengajuan		Form pengajuan	
4	Menyetujui dan menandatangani usulan pemeliharaan gedung/barang				Form pengajuan	2 hari	Form pengajuan	
5	Melaksanakan koordinasi dengan bagian pengadaan				RAB		RAB	
6	Menerima hasil pekerjaan pemeliharaan gedung/barang					1 hari	Hasil pekerjaan	
7	Mendokumentasikan				Data perbaikan dan pembukuan barang		Data perbaikan dan pembukuan barang	

