

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b></p>	<b>Nomor SOP</b>	1114/OT.210/H.12.8/05/2023
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	4 Januari 2015
	<b>Tanggal Revisi</b>	05 Mei 2023
<b>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b>	<b>Tanggal Efektif</b>	
	<b>Disahkan Oleh</b>	<p style="text-align: center;">Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatera Selatan</p>  <p style="text-align: center;">Dr. Suharyanto, S.P.,M.P NIP. 197106131998031002</p>
<b>BALAI PENERPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) SUMATERA SELATAN</b>	<b>Nama SOP</b>	<b>SURAT KELUAR</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pertanian No. 121/Permentan/OT.140/10/2014 tentang Klasifikasi Arsip Kementerian Pertanian</li> <li>Permentan RI Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian</li> <li>Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) BPSIP Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan minimal D3/S1</li> <li>Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</li> <li>Mampu berpikir Konseptual</li> <li>Memahami prosedur Tata Naskah Dinas</li> <li>Memiliki kemampuan mengolah data</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Kesekretariatan</li> <li>SOP Surat Masuk</li> <li>SOP Penomeran Surat Keluar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Masuk</li> <li>Seperangkat Komputer</li> <li>Lembar Disposisi</li> <li>Kartu Kendali</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>

- Apabila proses surat keluar tidak berjalan akan berakibat terhambatnya koordinasi dan tupoksi BB Pengkajian dengan Instansi terkait dan para *Stakeholders*

- Pencatatan data seluruh surat keluar (*Filing System*)
- Pencatatan data dan konsep surat melalui komputer
- Pencatatan/ dokumentasi penomoran surat



**KEMENTERIAN PERTANIAN**

Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Nomor	:	1114/OT.210/H.12.8/05/2023
BPSIP Sumatera Selatan	Tanggal Penetapan	:	4 Januari 2015
Sub Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	5 Mei 2023
Urusan Kepegawaian & Rumah Tangga			

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**SURAT KELUAR**  
**SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP)**  
**SUMATERA SELATAN**

Pengertian	:	Prosedur Pengelolaan Surat Keluar
Tujuan	:	Terkoordinasi dan terdistribusinya surat keluar kepada unit kerja, instansi lain dan para <i>stakeholders</i>
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peraturan Menteri Pertanian No. 121/Permentan/OT.140/10/2014 tentang Klasifikasi Arsip Kementerian Pertanian</li><li>• Permentan RI Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian</li><li>• Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) BPSIP Sumatera Selatan Tahun Anggaran 2023</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat konsep</li><li>• Mengoreksi konsep dan paraf</li><li>• Menyetujui dan tanda tangan</li><li>• Menomori surat keluar</li><li>• Menggandakan, cap, dan pemberian amplop</li><li>• Mendistribusikan dan mengarsipkan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP Kesekretariatan</li><li>• SOP Surat Masuk</li><li>• SOP Penomoran Surat Keluar</li></ul>

**NOMOR : 022/OT.210/I.12.23/03/2016**  
**SOP SURAT KELUAR**  
**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) SUMATERA SELATAN**  
**URUSAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		KONSEPTOR /PJ ES IV	PJ ES III / KETUA KELJI	KEPALA BALAI	SEKRETARIS PIMPINAN/ PETUGAS SURAT	KHALAYAK SURAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	Membuat konsep						ATK	1 hari	Konsep surat	
2	Mengoreksi konsep dan paraf						Konsep surat		Konsep surat	
3	Menyetujui dan tanda tangan						Konsep surat	2 hari	Surat	
4	Menomori surat keluar						Surat		Surat	
5	Menggandakan, cap, dan pemberian amplop						Surat		Surat	
6	Mendistribusikan dan mengarsipkan						Surat		Dokumentasi surat	

